

## **Zasady funkcjonowania Funduszu Seniora Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie**

1. Fundusz Seniora Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie zwany dalej „Funduszem” przeznaczony jest na udzielanie pomocy socjalnej dla seniorów – radców prawnych członków Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie.
2. Funduszem zarządza Rada Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie, zwaną dalej „Radą”. Rada działa przez Rzecznika Funduszu Seniora powoływanego przez Radę na zasadach określonych w § 4 uchwały nr 223/V/2000 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 15 grudnia 2000 r. w sprawie utworzenia i organizacji „Funduszu Seniora” oraz pomocy socjalnej, na okres kadencji organów samorządów Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie.
  - a) Obsługę księgową Funduszu prowadzi Dział Księgowości Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie.
  - b) Obsługę administracyjną Funduszu zapewnia Biuro Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie.
3. Do korzystania ze środków Funduszu uprawnieni są:
  - a) emeryci, którzy ukończyli: kobieta 60 lat, mężczyzna 65 lat i nabyli prawo do emerytury,
  - b) renciści o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - c) wdowy i wdowcy po tych osobach.
4. Kryterium umożliwiającym udzielanie pomocy jest status materialny osoby ubiegającej się o pomoc, przy założeniu, że jej dochód miesięczny netto nie przekracza kwoty netto przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w trzecim kwartale roku poprzedzającego przyznanie pomocy, publikowanego w Monitorze Polskim w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów emerytalno-rentowych.
5. Fundusz obejmuje następujące rodzaje udzielanej pomocy socjalnej :
  - a) pieniądze doraźna
  - b) finansowanie lub dopłata do niezbędnego leczenia sanatoryjnego.
6. Pomoc pieniężna doraźna może być przeznaczona w szczególności na:
  - a) pomoc w nagłych przypadkach,
  - b) dofinansowanie, ubiegającego się o pomoc, pobytu w domach stałej opieki,
  - c) dofinansowanie, ubiegającego się o pomoc, pobytu w domach opieki dziennej,
  - d) pomoc w organizowaniu opieki domowej przez opiekunki społeczne i inne - finansowanie tej opieki w pełni lub w części,
  - e) refundację względnie dopłatę do leków niezbędnych do egzystencji ubiegającego się o pomoc,
  - f) finansowanie lub dofinansowanie zabiegów operacyjnych, nie finansowanych ze środków publicznych, a niezbędnych dla ratowania zdrowia lub życia, ubiegającego się o pomoc,
  - g) finansowanie lub dofinansowanie niezbędnych zabiegów rehabilitacyjnych w przypadkach długotrwałej choroby.
7. Finansowanie lub dopłata do leczenia sanatoryjnego następuje po przedstawieniu imiennej faktury za zakup leczenia sanatoryjnego przez wnioskodawcę oraz zaświadczenia lekarskiego o konieczności /potrzebie/ korzystania z leczenia sanatoryjnego ze względu na długotrwałą chorobę.

8. Rada może wyrazić zgodę na zakup przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Krakowie ze środków Funduszu skierowań na sanatoryjne turnusy rehabilitacyjne dla beneficjentów Funduszu. W takim przypadku Rada ustala wysokość odpłatności za skierowanie.
9. Rada może wyrazić zgodę na przekazanie części środków Funduszu na potrzeby Klubu Seniora Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie.
10. Rada może wyrazić zgodę na inne niż wymienione w pkt 5, 8 i 9 działania lub na inny rodzaj pomocy niż wymienione w pkt 5, 8 i 9.
11. Pomoc udzielana jest na wniosek osoby uprawnionej. Wzór wniosku o udzielenie pomocy stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad. W uzasadnionych przypadkach, w razie niemożności wystąpienia z wnioskiem przez osobę uprawnioną, wniosek może złożyć w jej imieniu osoba bliska lub Rzecznik Funduszu. Z wnioskiem o dofinansowanie Klubu Seniora występuje do Rady Przewodniczący Klubu, a w razie nieobecności Przewodniczącego - jego Zastępca.
12. Wniosek o doraźną pomoc pieniężną lub dofinansowanie leczenia sanatoryjnego kierowany jest do Rzecznika Funduszu, który opiniuje wniosek i kieruje go do Prezydium Rady.
13. Decyzję o udzieleniu pomocy z Funduszu podejmuje Prezydium Rady po zapoznaniu się z opinią Rzecznika.
14. W sprawach dotyczących udzielenia pomocy w wysokości przekraczającej kwotę dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę decyduje Rada na wniosek Prezydium Rady.
15. Ogólna kwota pomocy socjalnej udzielonej przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Krakowie osobie ubiegającej się o pomoc nie może przekroczyć w roku kalendarzowym kwoty, o której mowa w art. 21 ust. 6 pkt 26 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych /Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 z późn.zm./.
16. Przy podejmowaniu decyzji o udzielaniu pomocy Prezydium Rady i Rada biorą pod uwagę sytuację materialną wnioskodawcy oraz wysokość nie wykorzystanych środków Funduszu.
17. Po podjęciu decyzji o sposobie załatwienia wniosku przez Prezydium lub Radę, Rzecznik Funduszu powiadamia o tym wnioskodawcę, a w przypadku udzielenia pomocy pieniężnej kieruje wniosek do Działu Księgowości o dokonanie przelewu na podane przez wnioskodawcę konto.
18. Rzecznik Funduszu prowadzi rejestr wniosków, w którym uwidacznia datę wpływu wniosków, imię i nazwisko wnioskodawcy, temat wniosku i sposób jego załatwienia.
19. Rzecznik Funduszu składa Radzie informacje o udzielonej w tym okresie pomocy ze środków Funduszu w terminach do 15 lipca, do 15 października i do 15 stycznia każdego roku kalendarzowego.